



ที่ ขร ๗๘๑๐๐/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
๑๓๘ หมู่ ๑๑ ต.ป่าซาง อ.เวียงเชียงรุ้ง
จ.เชียงใหม่ ๕๗๓๕๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบกำหนดวันนัดประชุม โดยสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายดวงจันทร์ ดวงใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

งานกิจการสภา อบต.ป่าซาง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๓๖๖๑

โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๓๖๖๑ ต่อ ๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@pasanglocal.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖(ครั้งที่ ๒)
วันพุธ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖(ครั้งที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕

๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) งบประมาณ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) งบประมาณ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. รายการจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์(smart card reader) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๓.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารที่พัก อาคารประกอบศาสนพิธี และลานจอดรถ ฌาปนสถาน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๒๘๙,๐๐๐ บาท

๓.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารที่พัก อาคารประกอบศาสนพิธี และลานจอดรถ ฌาปนสถาน หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๓.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารที่พัก อาคารประกอบศาสนพิธี และลานจอดรถ ฌาปนสถาน หมู่ที่ ๑๑
งบประมาณ ๔๑๖,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น