

**แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การดำเนินการ ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่ากระบวนการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

- วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
 ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
 ๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
 ๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
 ๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ -ชอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันทำงานแทนกันไม่ได้ -ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-การให้บริการที่รวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคลากรได้รับการจัดสรรน้อย	-องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางสามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
-มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖	นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย.๖๖	นางสาวกัญญ์ธวัช วันดี หัวหน้าสำนักปลัด
๓	“การป้องกันการทุจริตการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานในการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๓ - ๑๕ ก.ย.๖๖	นายวรวิทย์ วงศ์ไชย นักจัดการงานทั่วไป

๔	การจัดทำแผนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวอุมาพร ทาป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย.๖๖	นางสาวดวงตา นิงงษา นักทรัพยากรบุคคล
๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๓ - ๑๗ มี.ค.๖๖	นายนคร อินลิธิ นักพัฒนาชุมชน
๗	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายสุนทร หมื่นคำ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	นางสาวนงศ์คราญ คำน้อย ผู้อำนวยการกองคลัง

๙	“การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการตรวจสอบบัญชีทุกประเภทเพื่อเตรียมพร้อมในการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑ - ๓ ก.ย.๖๖	นางมลิวรรณ แก้วรามุข นักวิชาการคลัง
๑๐	“การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการตรวจสอบบัญชีทุกประเภทเพื่อเตรียมพร้อมในการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑ - ๓ ก.ย.๖๖	นางสาวพรพิมล แสนศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑	“เจาะเมนู การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เฟส ๕” รุ่นที่ ๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑ - ๓ ก.ย.๖๖	นางสาวสุพรรณ วงษ์พันธ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	นายสาธิต ธิกุล ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๓	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๘ มิ.ย.๖๖	นายบัณฑิต อินทะจักร นายช่างโยธา
๑๔	การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายวสันต์ บุคดี นายช่างโยธา
๑๕	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางเสาวณีย์ จุ่มพระสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวภิญทิรา รักษาดี นักวิชาการศึกษา
๑๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวอรปรียา สุริคำ เจ้าพนักงานธุรการ

๑๘	“เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำรวจติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการ ตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับดูแลขององค์กรอย่าง เป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๐ - ๑๒ มี.ค.๖๖	นางสาวนงคราญ มณีจันสุข นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๙	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยใน โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๐-๒๓ มี.ย.๖๖	นางศิริภรณ์ พรนันทิกุล ครู
๒๐	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๔-๒๗ ส.ค.๖๖	นางปราณี เหล่าสุโพธิ์ ครู
๒๑	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยใน โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๐-๒๓ มี.ย.๖๖	นางเพ็ญโสภา เทพปิ่น ครู

๒๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๖ ก.ค.๖๖	นางอภัสร์รัตน์ วงศ์ทอง ครู
๒๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๖ ก.ค.๖๖	นางเรณู เมืองคำ ครู
๒๔	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยองค์ความรู้ทักษะสมอง EF	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๘ - ๑๙ พ.ย.๖๕	นางลพิน วาดเอื้อยวงศ์ ครู
๒๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒๔-๒๗ ส.ค.๖๖	นางสาวสุภาพรรณ ยอดปัญญา ครู

๒๖	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสายเปต มโนวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	“การปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหาร จัดการ LTC/นักรบิบาล รวมถึงการจัดทำแผนการ เงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ ม.ค.๖๖	นางสาวเบญจวรรณ วียา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๒๘	ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายสัญญาชัย จาอินตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๙	การบริหารจัดการน้ำ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายศุภกฤต สมเพ็ชร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย

๓๐	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายจำเริญ ประกันทะ พนักงานขับรถยนต์
๓๑	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายกรกฎ ไกรทอง พนักงานขับรถยนต์
๓๒	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวพวงผกา ศรีพรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๓	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวสายสุนีย์ แก้วคือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓๔	การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๘ มิ.ย.๖๖	นายสุธี อุดอินแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๕	การประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๖ มิ.ย.๖๖	นายอุดม เมืองแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖	การประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายกฤติเดช สุทธเสน ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๗	การประเมินราคาสีปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นายอัศม์เดช ธรรมจักร ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ปฐมวัย เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและบุคลากรที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยองค์ ความรู้ทักษะสมอง EF	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวกิงดาว พงศ์สิริวิโรจน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๙	นางปานชีวา ทาบุญสม	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	-	๑๗ มิ.ย.๖๖	นางสาวปานชีวา ทาบุญสม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร ๓๙ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๔๗ อัตรา ๓๙ x ๑๐๐ % ๕๖ = ๖๖.๑๐					
คิดเป็นร้อยละ					๖๖.๑๐

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
อบต.ป่าซาง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานอำนวยการ	๑	-	๑	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-

	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนแลก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑๗	-	๒	๒
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๔๐	-	๑๒	๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่างมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหาหางานช่างอยู่ไม่น้อย
๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือ การย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคอนขาดแคลนในขณะนี้
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวดวงตา นิงงษา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา.....

(ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง