



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ในฉบับดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเลือกสรรและภาคผนวก ข และข้อ ๖ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๔. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๑) และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

หลักสูตรการทดสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๓) ปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบต. และตำแหน่งคนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๔) ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักสูตรการทดสอบแบ่งออกเป็น ๑ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ในวันพุธ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๑) และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๓) ปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบต. และตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๔) ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภาคบ่าย เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.)”

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย หรือ อัตนัย) ดังนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นใน ข้อความหรือเรื่องราว ๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความ เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน ๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่าง อื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การ ขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
-ต่อ-	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี</p> <p>๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	<p>๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>การเขียนและถอดแบบ ด้วยโปรแกรม AutoCAD</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากองค์ความรู้ และความรู้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ พิจารณาจากทักษะความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถอื่น ๆ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ ท่วงท่าจากความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ พฤติกรรม อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อม ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>

ผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย หรือ อัตนัย) ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล</p> <p style="padding-left: 40px;">๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับ ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p style="padding-left: 40px;">๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p style="padding-left: 40px;">๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความ เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน</p> <p style="padding-left: 40px;">๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และ อุปมาอุปไมย</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การ ขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p style="padding-left: 40px;">๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p style="padding-left: 40px;">๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p style="padding-left: 40px;">๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>

/วัน/เดือน/ปี...

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
-ต่อ-	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	<p>๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐คะแนน)</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
	<p>๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.</p> <p>๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>การทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากองค์ความรู้ และความรู้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ พิจารณาจากทักษะความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความดิริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถอื่น ๆ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ ท่วงท่าจาความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ พฤติกรรม อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๓ และ ๐๔)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<p>๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากองค์ความรู้ และความรู้เฉพาะ ตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ พิจารณาจากทักษะ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความสามารถอื่น ๆ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ ท่วงท่าจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ แรงจูงใจ พฤติกรรม อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อม ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และ บุคลิกภาพอื่นๆ</p>