



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ , ๒๕ , ๒๖ และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ . ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(รหัสตำแหน่ง ๐๑)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๒) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) (รหัสตำแหน่ง ๐๓) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยขี้เหล็กกลาง ตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โทร.๐-๕๓๑๗-๓๖๖๑ และกรุณาแต่งกายให้สุภาพในการยื่นใบสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร (อบต.ป่าซาง จัดเตรียมให้)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมต้นฉบับ ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามที่ ก.อบต.กำหนด (ตามข้อ ๒.๑ (๔))
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
ซึ่งนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม
หรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๓.๓ ถึงข้อ ๓.๑๐ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า “**สำเนาถูกต้อง**” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ในวันยื่นใบสมัครและมีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบ ให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

หลักสูตรการทดสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และการทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๒)
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักรการภารโรง) (รหัสตำแหน่ง ๐๓)

หลักสูตรการทดสอบแบ่งออกเป็น ๑ ภาค คือ

- ก. ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง www.pasanglocal.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรเอง

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดในกองคลัง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. การทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๒)
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักรการภารโรง) (รหัสตำแหน่ง ๐๓)

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๔. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนการสอบ ภาคใดภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง www.pasanglocal.go.th

๙ . เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลการเลือกสรรของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ถือเป็นที่สุด

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้จะเรียงคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้สอบได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างดังกล่าว กรณีมีการสละสิทธิ์จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป

๑๐. การสั่งจ้าง การแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง (ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗)

๑๓. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบได้ มารายงานตัว ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้มารายงานตัว หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จะเรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ดำเนินการเลือกสรร ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๓-๓๖๖๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสมควร นัยดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๑) สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงานกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๒) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงาน ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักการภารโรง) (รหัสตำแหน่ง ๐๓)
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ได้แก่ เปิด ปิดสำนักงาน ทำความสะอาด ห้องเรียน อาคารเรียน ดูแล ตกแต่งรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้ การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การอยู่เวรยามรักษาทรัพย์สิน และส่งหนังสือทั้งในและนอกของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพ ชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงาน ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๑) สังกัดกองคลัง

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย หรือ อัตนัย) ดังนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล</p> <p>๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับ ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความ เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน</p> <p>๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และ อุปมาอุปไมย</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การ ขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
-ต่อ-	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	<p>๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (๑๐๐คะแนน)</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	<p>การทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>
	๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป	<p>๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากองค์ความรู้ และความรู้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ พิจารณาจากทักษะความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถอื่น ๆ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ ท่วงทิวจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ พฤติกรรม อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อม ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง - คนงานทั่วไป (รหัสตำแหน่ง ๐๒) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- คนงานทั่วไป (นักรการภารโรง) (รหัสตำแหน่ง ๐๓) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<p>๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากองค์ความรู้ และความรู้เฉพาะ ตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ พิจารณาจากทักษะ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความสามารถอื่น ๆ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ ท่วงทิวจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ พฤติกรรม อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อม ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และ บุคลิกภาพอื่นๆ</p>